

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
dotyczące funkcjonowania
Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Michowicach
w okresie epidemii Covid-19

Data obowiązywania procedur: od 1 września 2021 roku do odwołania

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.** Niniejsza procedura określa funkcjonowanie szkoły od 1 września 2021 r. i dotyczy dzieci, uczniów i rodziców oraz nauczycieli i wszystkich pracowników świadczących pracę na terenie Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Michowicach w czasie trwania epidemii COVID-19.
- 2.** Celem *Procedur* jest określenie działań i środków zapobiegawczych, które ograniczą ryzyko zakażenia koronawirusem i pozwolą na funkcjonowanie szkoły w tradycyjnej formule.

II. OGÓLNE ZASADY ORGANIZACJI PRACY SZKOŁY

- 1.** Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Michowicach funkcjonuje z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministerstwa Edukacji i Nauki.
- 2.** Szkoła otwarta jest w godzinach 7.00 – 16.00.
- 3.** Zajęcia lekcyjne i przedszkolne rozpoczynają się o godz. 8.00.
- 4.** Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.

- 5.** Przy wejściu do szkoły zorganizowana jest strefa do odkażania rąk składająca się z:
 - automatu do dezynfekcji rąk,
 - informacji o obowiązku dezynfekcji rąk i instrukcji o sposobie użycia środka dezynfekującego,
 - numerów telefonów do organu prowadzącego, powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych u osoby znajdującej się na terenie szkoły.
- 6.** Szkoła dysponuje termometrem bezdotykowym do pomiaru temperatury, który znajduje się w apteczce w pokoju nauczycielskim.
- 7.** W szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk wodą z mydłem (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, wietrzenie pomieszczeń oraz dystans społeczny.
- 8.** W szkole nie ma obowiązku noszenia maseczek ochronnych przez uczniów, nauczycieli i pozostały personel szkoły. Nie ma jednak przeszkód, aby dziecko korzystało z takiej formy zabezpieczenia, jeśli rodzic widzi taką potrzebę lub pracownik szkoły, jeśli uważa to za niezbędne.
- 9.** Ograniczone zostaje przebywanie w szkole osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
- 10.** W przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
- 11.** Do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
- 12.** Osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko na parterze, w przestrzeni wspólnej szkoły - dotyczy to tylko przedsionka szkoły, pomieszczeń szatni oddziału przedszkolnego do schodów oraz części korytarza obok gabinetu dyrektora do sali Punktu Przedszkolnego, zaś w pozostałych częściach budynku tylko za

zgoda dyrektora szkoły (na dyrektora lub nauczyciela czekają przed wejściem do budynku szkoły).

- 13.** Każda klasa ma przypisaną stałą salę, w której odbywają się zajęcia lekcyjne:

Oddział przedszkolny – sala nr 2

Klasa I – sala nr 2 A

Klasa II – sala nr 8

Klasa III – sala nr 10

Klasa IV – sala nr 9

Klasa V – sala nr 1

Klasa VI – sala nr 12

Klasa VII – sala nr 1 A

Klasa VIII – sala nr 11

Wyjątek stanowią zajęcia edukacji informatycznej, lekcje informatyki i wychowania fizycznego.

- 14.** Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.

- 15.** Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie.

- 16.** Toalety uczniowskie i pracownicze dezynfekowane są 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby.

- 17.** Sale lekcyjne i części wspólne (korytarze) wietrzone są co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

- 18.** Przy sprzyjających warunkach pogodowych i pod opieką nauczyciela wskazane jest korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.

- 19.** Uczniowie posiadają własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć powinny znajdować się na uczniowskiej ławce, w plecaku lub indywidualnej szafce ucznia.

- 20.** Uczniowie nie mogą wymieniać się między sobą przyborami szkolnymi i innymi rzeczami.
- 21.** Uczniowie nie powinni zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki czy rzeczy.
- 22.** Drugie śniadanie każdy z uczniów spożywa przy swojej ławce w sali lekcyjnej.
- 23.** Uczniowie korzystają z szafek szatniowych zgodnie z zasadami higieny i bezpieczeństwa na dotychczasowych zasadach.
- 24.** W szkole dostępne są instrukcje obrazkowo – instruktażowe wywieszane w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych (instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk) oraz przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk (instrukcje dezynfekcji rąk).
- 25.** Na tablicy ogłoszeń Samorządu Uczniowskiego, w korytarzu dolnym przy wejściu do szkoły, znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie szkoły oraz instrukcje zakładania – zdejmowania maseczek, zakładania – zdejmowania rękawiczek, sposobu mycia i dezynfekcji rąk.
- 26.** Obok gabinetu dyrektora szkoły znajduje się gazetka profilaktyczna z materiałami i informacjami dotyczącymi koronawirusa i sposobów jego zapobiegania.
- 27.** W razie potrzeby zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej (np. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do wyznaczonych pojemników-koszy wyposażonych w worek i oznaczonych opisem: *Kosz na odpady materiałów służących do dezynfekcji*, które umieszczone są na dolnym i górnym korytarzu.

- 28.** Jeśli ww. odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.

III. ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE – informacje dla rodziców

- 1.** Rodzice/prawni opiekunowie odpowiadają za bezpieczeństwo swoich dzieci w drodze do szkoły i ze szkoły. Zobowiązani są przestrzegania rygoru sanitarnego i stosowania obowiązujących w szkole procedur bezpieczeństwa w czasie epidemii COVID-19.
- 2.** Do szkoły może uczęszczać uczeń/dziecko bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.
- 3.** Do szkoły dzieci i uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach, zgodnie z planem lekcji.
- 4.** Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
- 5.** W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
- 6.** Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, dotyczy to tylko przedsionka szkoły, pomieszczeń szatni oddziału przedszkolnego do schodów oraz części korytarza obok gabinetu dyrektora do sali Punktu Przedszkolnego, zachowując zasady:
 - a. 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b. dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c. dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d. opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

- 7.** Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
- 8.** Rodzice zobowiązani są do utrzymywania regularnego kontaktu z wychowawcą klasy, za pomocą ustalonych środków komunikacji oraz odbierania telefonów ze szkoły lub niezwłocznego z nią kontaktu, a także do udzielania istotnych informacji o dziecku.
- 9.** Rodzice powinni kontrolować stan zdrowia swoich dzieci, a w przypadku wystąpienia jakichkolwiek symptomów choroby (w szczególności: podniesiona temperatura – powyżej 38°C, kaszel, duszności, osłabienie, katar, bóle kostnowstawowe) pozostawić dziecko w domu i skontaktować się z lekarzem.
- 10.** Rodzice powinni przypominać dzieciom zasady higieny (unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem czy niepodawanie ręki na powitanie) oraz zwracać uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
- 11.** Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia/dziecka objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę – powyżej 37,8°C, kaszel, duszności należy odizolować ucznia w wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia/dziecka ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
- 12.** W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć uczniowi/dziecku temperaturę (za zgodą rodziców).
- 13.** Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania dziecka ze szkoły, ze względu na stosowane procedury – rekomendowane jest rozstawanie się z dzieckiem lub oczekiwanie na dziecko przed budynkiem szkoły.
- 14.** Rodziców zobowiązuje się do przekazania powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprawdzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

- 15.** Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej np. podczas dowozów (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa).
- 16.** Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości i chorób zakaźnych dziecka oraz udzielania wychowawcy wyczerpujących informacji na ten temat.

IV. ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE **– informacje dla nauczycieli i pracowników obsługi**

- 1.** Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci, uczniów i innych pracowników przed zarażeniem.
- 2.** Jeśli zajdzie taka potrzeba pracownicy oraz dzieci i uczniowie zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące).
- 3.** Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz z zachowaniem odpowiedniego dystansu.
- 4.** Podczas wykonywania czynności służbowych, wykonywanych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
- 5.** Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
- 6.** Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
- 7.** W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy, wskazany przez nauczyciela, oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.

- 8.** Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut.
- 9.** Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
- 10.** Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
- 11.** W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć uczniowi/dziecku temperaturę.
- 12.** Pracownicy obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
- 13.** Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- 14.** Konieczne jest:
 - a. utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg sal lekcyjnych – mycie raz dziennie, a korytarzy 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby),
 - b. dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - c. dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - d. dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
 - e. czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na placu zabaw lub boisku co najmniej raz dziennie w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z ww.
 - f. dezynfekcja klawiatur i myszek w salach komputerowych po każdych zajęciach z edukacji informatycznej lub lekcji informatyki.

- 15.** Do obowiązków personelu obsługi należy także:
- a. prowadzenie dokumentacji „*Monitorowania wejść do szkoły – informacja o osobach trzecich przebywających na terenie Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Michowicach*” oraz wypełnianie „*Karty monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych oraz wietrzenia sal i korytarzy*”.
 - b. sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach oraz bieżące uzupełnianie,
 - c. sprawdzanie ilości rękawiczek jednorazowego użytku i bieżące uzupełnianie,
 - d. napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - e. wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

V. ZASADY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

- 1.** Harmonogram pracy biblioteki jest dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły; jest udostępniony na stronie internetowej szkoły, na gazetce na dolnym korytarzu oraz na drzwiach biblioteki szkolnej.
- 2.** W pomieszczeniu biblioteki może jednocześnie przebywać 2 czytelników wypożyczających/zwracających książki. Pozostali powinni poczekać na zewnątrz z zachowaniem odległości co najmniej 2m.
- 3.** Przy wejściu do biblioteki znajduje się dozownik z płynem do dezynfekcji rąk oraz instrukcja prawidłowej dezynfekcji rąk.
- 4.** Każdy czytelnik przy wejściu do biblioteki zobowiązany jest do dezynfekcji rąk.
- 5.** Jeżeli czytelnik ma taką potrzebę może mieć własne rękawiczki i mieć zasłonięte usta i nos.
- 6.** Należy zachować bezpieczny dystans od bibliotekarza i nie przekraczać oznaczonej linii.

- 7.** Lektury przygotowuje nauczyciel bibliotekarz, a odbiera wychowawca, bądź nauczyciel języka polskiego.
- 8.** Przy wyborze książek do swobodnego czytania czytelnicy mogą korzystać z wolnego dostępu do półek.
- 9.** Po przyjęciu książek od czytelnika, i innych materiałów przechowywanych w bibliotece, bibliotekarz każdorazowo dezynfekuje ręce oraz blat, na którym leżały książki.
- 10.** Przyjęte książki i inne materiały przechowywane w bibliotece bibliotekarz odkłada do kwarantanny na okres minimum 2 dni do pudeł oznaczonych datą zwrotu.
- 11.** Pomieszczenie biblioteki szkolnej będzie wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie każdej przerwy w ciągu dnia pracy bibliotekarza, a nawet w czasie godzin pracy biblioteki.
- 12.** Przynajmniej raz dziennie będzie przeprowadzana dezynfekcja klamek, blatów i włącznika światła.
- 13.** Podręczniki będą wypożyczane w porozumieniu, w terminie i na zasadach ustalonych z wychowawcą danej klasy.

VI. ZASADY KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

- 1.** Na zajęcia świetlicowe może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych i zadeklarowany na świetlicę.
- 2.** Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej tj. sali nr 1A lub w razie potrzeby w innej sali lekcyjnej.
- 3.** Uczniowie, którzy w danym dniu kończą zajęcia, bezzwłocznie udają się bezpośrednio do sali świetlicy szkolnej i pozostają pod opieką opiekuna świetlicy.
- 4.** W miarę możliwości zajęcia świetlicowe będą odbywały się na świeżym powietrzu.
- 5.** W trakcie zajęć opiekun świetlicy będzie wietrzył salę co najmniej raz na godzinę.

6. Na zajęciach świetlicowych uczniowie korzystają ze swoich przyborów szkolnych i nie wymieniają się nimi z innymi uczniami.
7. Na świetlicy obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk - przed przyjściem do świetlicy, po powrocie ze świeżego powietrza, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust, dystans społeczny.
8. Rodzic/opiekun oczekuje na dziecko przebywające na świetlicy w przedsionku szkoły lub przed wejściem do szkoły. Pracownik obsługi informuje wychowawcę świetlicy, które dziecko idzie do domu.
9. Uczniowie korzystający z dowozów, podczas przyjazdów i odjazdów autobusem szkolnym, stosują się do „Regulaminu dowozów” oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących w komunikacji publicznej.

VII. ZASADY ORGANIZACJI PRZERW ŚRÓDLEKCYJNYCH

1. Przerwa śródlekcyjna przeznaczona jest na odpoczynek, posiłek, korzystanie z toalety czy biblioteki szkolnej.
2. Przerwy między lekcjami trwają 10 minut, długa przerwa - 15 minut.
3. Sygnał dzwonka oznajmia zakończenie lekcji przez nauczyciela i rozpoczęcie przerwy. Uczniowie mogą wychodzić z sal lekcyjnych na przerwę po zezwoleniu nauczyciela.
4. Nad bezpieczeństwem uczniów podczas przerw czuwają nauczyciele dyżurujący według ustalonego harmonogramu dyżurów.
5. Uczniowie podporządkowują się poleceniom nauczycieli dyżurujących, pracowników szkoły i zwracają się do nich ze wszystkimi sprawami wynikłymi podczas przerw.
6. Podczas wchodzenia – schodzenia po schodach uczniowie poruszają się prawą stroną schodów zachowując szczególną ostrożność i dystans.
7. Uczniowie podzieleni na klasy spędzają przerwy międzylekcyjne na górnym i dolnym korytarzu zgodnie z wytycznymi:
 - klasy I, V i VIII na dolnym korytarzu,
 - klasy II-III oraz IV, VI i VII na górnym korytarzu.

- 8.** Pierwsze cztery przerwy uczniowie spędzają na dolnym i górnym korytarzu zgodnie z ustalonym porządkiem, zaś po 5 godzinie lekcyjnej uczniowie przebywają tylko na górnym korytarzu.
- 9.** Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych uczniowie i dyżurujący nauczyciele korzystają z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
- 10.** Na przerwach obowiązuje nakaz zachowania dystansu między uczniami oraz zakaz gromadzenia się pod klasami, przy sklepiku szkolnym, na ławkach czy w toaletach.
- 11.** Podczas przerw obowiązują ogólne zasady higieny: mycie rąk po wyjściu z toalety, ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust oraz dystans 1,5 m.

VIII. ZASADY OBOWIĄZUJĄCE NA ZAJĘCIACH WYCH. FIZYCZNEGO

- 1.** Zajęcia wychowania fizycznego w miarę możliwości będą prowadzone na otwartej przestrzeni.
- 2.** Podczas zajęć wychowania fizycznego będą ograniczane ćwiczenia i gry kontaktowe (gimnastyka, koszykówka, piłka ręczna) i zastępowane innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka, trening przekrojowy, tenis stołowy, badminton, biegi przełajowe).
- 3.** Z boisk szkolnych i urządzeń znajdujących się na terenie przyszkolnym należy korzystać tak, aby zachować pełne bezpieczeństwo własne i innych uczestników zajęć oraz aby nie niszczyć boiska i znajdujących się na boisku urządzeń.
- 4.** Korzystanie z boiska jest dozwolone tylko przez uczniów uczęszczających do szkoły pod opieką nauczyciela.
- 5.** Sprzęt na boisku szkolnym wykorzystywany podczas zajęć jest regularnie czyszczony (po zakończonych zajęciach lekcyjnych) z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
- 6.** Przybory do ćwiczeń wykorzystywane podczas zajęć (np. piłki, skakanki, obręcze) będą czyszczone lub dezynfekowane.

7. Podłoga w zastępczej sali gimnastycznej będzie myta detergentem lub dezynfekowana po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.

8. Wietrzenie zastępczej sali gimnastycznej odbywać się będzie podczas trwania oraz w trakcie przerw poprzez uchYLENIE okien.

9. Podczas zajęć wychowania fizycznego obowiązują ogólne zasady higieny: mycie rąk po zajęciach, ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust oraz dystans społeczny.

IX. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA CHOROBY ZAKAŻNEJ U DZIECKA

- 1.** Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
- 2.** W przypadku podejrzenia choroby rodzic powinien niezwłocznie skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej.
- 3.** Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
- 4.** W szkole przygotowane jest miejsce tzw. miejsce izolacji, służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe (pomieszczenie znajdujące się za szkolną kuchnią).
- 5.** Miejsce izolacji wyposażone jest w środki ochrony oraz płyn do dezynfekcji.
- 6.** W miejscu izolacji dziecko przebywa pod opieką nauczyciela z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
- 7.** O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba (społeczny zastępca dyrektora) niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Skierniewicach (tel. **509 425 343** – kontakt całodobowy) oraz organ prowadzący szkołę (tel. **46 8157530**).
- 8.** Telefon na infolinię Ministerstwa Zdrowia: **800 190 590** (kontakt całodobowy).
- 9.** Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.

10. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

11. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywało dziecko podejrzanе o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

XI. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKA SZKOŁY

- 1.** Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów (infekcji lub choroby zakaźnej) nie powinien przychodzić do pracy.
- 2.** Pracownik, u którego wystąpiły ww. objawy powinien skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika oraz powinien powiadomić pracodawcę o nieobecności). W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
- 3.** Jeśli stan chorobowy ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora i izoluje się od wszystkich osób w wyznaczonym miejscu izolacji.
- 4.** Dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa pracownika od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej. W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
- 5.** W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, dyrektor szkoły powinien skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu dokonania przez nią oceny ryzyka epidemiologicznego.
- 6.** Należy bezwzględnie zastosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.

7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

XII. POSTĘPOWANIE Z POMIESZCZENIAMI, W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U UCZNIĄ LUB PRACOWNIKA

W przypadku, gdy uczeń lub pracownik SP Michowice został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym Państwowym Inspektorem Sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu szkoły na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 roku, obowiązuje do odwołania i może być modyfikowana.
2. Procedura zostanie opublikowana na stronie internetowej szkoły www.spmichowice.pl oraz udostępniona w razie potrzeby w formie papierowej w gabinecie dyrektora szkoły.
3. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do zapoznania z procedurą i stosowania jej zapisów.
4. Wychowawcy poszczególnych klas zobligowani są do niezwłocznego zapoznania swoich wychowanków z zapisami niniejszej procedury.
5. O wszelkich zmianach w procedurze niezwłocznie powiadamiane będą osoby zainteresowane.