

## **Regulamin Monitoringu Wizyjnego Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Michowicach**

**Organizacja i zasady funkcjonowania Monitoringu Wizyjnego, zasady zarządzania bezpieczeństwem informacji w systemach nadzoru wizyjnego wchodzących w jego skład oraz wytyczne w zakresie ochrony prawa do prywatności osób przebywających na terenie Szkoły.**

### **Podstawa prawa:**

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO)
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 roku poz. 1000 ze zm.) art. 154
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe art. 108a (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.)
4. Ustawa z dnia 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela art. 7 ust. 2 pkt 6 (Dz.U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.)

### **§ 1**

#### **Słownik:**

**System monitoringu wizyjnego** – system nadzoru wizyjnego składający się w szczególności z kamer, urządzeń do przesyłu oraz zapisu danych, użytkowników systemu, procedur przetwarzania informacji i oprogramowania informatycznego zastosowanego w celu przetwarzania danych.

**Obszar monitoringu nr 1** – budynek sali gimnastycznej Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Michowicach i jego najbliższe otoczenie, Michowice 51, 96-130 Głuchów

**Administrator** – Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Michowicach

**Szkoła** – Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Michowicach

**Osoba upoważniona** – osoba posiadająca formalne upoważnienie wydane przez Administratora danych lub przez osobę wyznaczoną, uprawniona do przetwarzania danych osobowych.

**Podmiot prowadzący system nadzoru wizyjnego** – Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Michowicach

**RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

**Ustawa** – Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.)

**Przetwarzanie danych osobowych** – przetwarzanie, o którym mowa w art. 4 pkt 2 RODO

**Zbiór danych** – zbiór, o którym mowa w art. 4 pkt 6 RODO

**Incydent** – zdarzenie wymagające przetwarzania zarejestrowanych obrazów w celu udokumentowania okoliczności jego wystąpienia

**Zdarzenie** - każda sytuacja zdefiniowana przez użytkownika systemu nadzoru wizyjnego, która może być zarejestrowana przez system monitoringu wizyjnego.

## **§ 2**

### **Administrator, podmiot przetwarzający i Inspektor ochrony danych**

1. Administratorem danych osobowych pochodzących z monitoringu wizyjnego jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Michowicach.
2. W celu należytej ochrony danych osobowych, Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: [iodo@gminagluchow.pl](mailto:iodo@gminagluchow.pl) z dopiskiem „SP Michowice”.
3. Wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają tylko i wyłącznie osoby uprawnione na podstawie przepisów oraz upoważnione przez Administratora. Osoby upoważnione mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienie wydane przez Administratora.

## **§ 3**

Do zadań administratora systemu monitoringu wizyjnego należy w szczególności:

1. zapewnienie sprawności technicznej, funkcjonalności systemu, w szczególności urządzeń teletechnicznych służących do oglądu, przechowywania i transmisji danych oraz dostępności systemu nadzoru wizyjnego dla uprawnionych podmiotów;
2. przestrzeganie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów o ochronie danych osobowych, w posiadanych systemach nadzoru wizyjnego;
3. zapewnienie poszanowania prywatności osób znajdujących się w obszarach objętych nadzorem wizyjnym.

## **§ 4**

1. Przetwarzanie danych w ramach systemu nadzoru wizyjnego, ze względu na kategorie przetwarzanych danych oraz mogące wystąpić zagrożenia, wymaga wysokiego poziomu środków bezpieczeństwa, za zapewnienie którego odpowiedzialny jest Administrator.
2. Obserwacja i zapis obrazu na elektronicznych nośnikach informacji prowadzone są w celu zapewnienia bezpieczeństwa życia, zdrowia i mienia osób przebywających w budynku Szkoły i jej najbliższym otoczeniu, oraz bezpieczeństwa mienia Administratora.

## **§ 5**

1. Osoby upoważnione przez Administratora do kontroli funkcjonalności system nadzoru monitoringu wizyjnego powinni posiadać odpowiednie upoważnienia nadane przez administratora do dostępu do systemu nadzoru wizyjnego.
2. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu upoważnieni są: Dyrektor Szkoły oraz Koordynator ds. bezpieczeństwa.

## **§ 6**

### **Organizacja i zasady funkcjonowania Monitoringu Wizyjnego**

1. Celem działania monitoringu jest zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i mienia osób przebywających w budynku Szkoły i jej najbliższym otoczeniu, oraz bezpieczeństwa mienia Administratora poprzez możliwość wykorzystania wyników obserwacji i zapisów, uzyskanych we wszystkich systemach nadzoru wizyjnego wchodzących w jego skład.
2. Organizacja systemu monitoringu wizyjnego:
  - 2.1 Monitoring funkcjonuje całodobowo, 7 dni w tygodniu.
  - 2.2 Rejestracji i zapisowi podlega tylko obraz (wizja).
  - 2.3 Monitoring nie rejestruje dźwięku (fonii).
  - 2.4 System monitoringu nie stosuje dodatkowej zaawansowanej lub automatycznej analizy danych.
  - 2.5 Dane zarejestrowane w systemie monitoringu wizyjnego przechowywane są na dysku serwera znajdującego się w budynku Szkoły.
  - 2.6 Urządzenia rejestrujące i zapisujące dane znajdują się w magazynku sportowym.
  - 2.7 System monitoringu składa się z następujących elementów:
    - a) kamer rejestrujących;
    - b) urządzenia rejestrującego oraz zapisującego obraz;
    - c) urządzeń służących do przesyłu danych z kamer do urządzenia rejestrującego.
3. Kamery monitoringu, podczas obserwacji obejmują wyznaczony obszar przestrzeni.
4. Monitoringiem objęte są obszary:
  - 4.1 Wnętrze obiektu sali gimnastycznej – 8 kamer
  - 4.2 Teren wokół obiektu sali gimnastycznej - kamery zamontowane na elewacji zewnętrznej monitorujące jej najbliższe otoczenie – 7 kamer
5. Zasady zarządzania bezpieczeństwem informacji w systemach monitoringu wizyjnego wchodzi w jego skład.
6. Wewnętrzną dokumentację, w tym politykę aktualizuje się wraz ze zmieniającymi się przepisami prawa o ochronie danych osobowych oraz zmianami faktycznymi, które mogą powodować, że zasady ochrony danych osobowych określone w obowiązujących dokumentach będą nieaktualne lub nieadekwatne.

7. Administrator weryfikuje zapisy wewnętrznej dokumentacji, polityki w celu stwierdzenia czy jej postanowienia odpowiadają aktualnej i planowanej działalności podmiotu prowadzącego system nadzoru wizyjnego oraz są prawnie aktualne.

## **§ 7**

### **Przechowywanie nagrań**

1. Nagrania obrazu Administrator przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nieprzekraczający 30 dni od dnia nagrania, przy czym samoistnie ulegają one usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz po wyczerpaniu pamięci na dysku rejestratora.
2. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 1, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe, podlegają trwałemu zniszczeniu, z wyjątkiem sytuacji zarejestrowania incydentu, kiedy nagranie może zostać zabezpieczone i być przechowywane dłużej – do czasu wyjaśnienia sprawy lub zakończenia odpowiedniego postępowania.
3. Monitoring, w ramach którego dochodzi do przetwarzania danych osobowych, wymaga stosowania środków zabezpieczających przetwarzanie tych danych, a w szczególności uniemożliwiających ich utratę lub bezprawne rozpowszechnianie, a także uniemożliwienie dostępu do danych osobom nieuprawnionym.
4. Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu wizyjnego przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - jeśli przetwarzanie danych odbywa się niezgodnie z prawem.

## **§ 8**

### **Podmioty zewnętrzne**

1. W celu zapewnienia odpowiedniego funkcjonowania i konserwacji systemu monitoringu wizyjnego, Administrator może zlecić firmie zewnętrznej ocenę stanu systemu, oraz dokonanie w nim niezbędnych napraw lub modyfikacji.
2. W przypadku dokonywania czynności modyfikacji, konserwacji lub naprawy monitoringu, osobie zewnętrznej towarzyszy osoba upoważniona przez Administratora.
3. W przypadku kiedy musiałyby dojść do przekazania rejestratora z danymi w celu naprawy lub konserwacji do podmiotu zewnętrznego, Administrator podpisuje umowę powierzenia danych, w której określa się cel, a także odpowiedzialność podmiotu zewnętrznego (wykonawcy usługi) za przekazane dane.

## **§ 9**

### **Udostępnienie nagrania z monitoringu**

1. Udostępnianie zapisu z obrazu monitoringu, odbywa się na zasadach określonych przepisami prawa, a zapis może być udostępniony na pisemny wniosek:

- a) właściwym organom (w tym Policja, prokuratura, sądy) w zakresie realizowanych przez nie obowiązków wynikających z przepisów prawa,
  - b) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, osobom fizycznym na podstawie przepisów RODO
2. Wniosek rozpatrywany jest niezwłocznie.
  3. Administrator prowadzi rejestr udostępniania nagrań z monitoringu (załącznik nr 1)
  4. Zgrywanie kopii zapisów z systemu monitoringu w celu udostępnienia zapisu wykonywane jest przez Administratora lub osobę posiadającą stosowne upoważnienie.
  5. Udostępnienie wnioskodawcy nośnika z kopią zapisu z obrazu monitoringu wizyjnego następuje za pisemnym pokwitowaniem na wniosek skierowany do Administratora.
  6. Dane z systemu monitoringu wizyjnego, oraz dane z tego systemu zapisane na nośniki, nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 695).

## § 10

### Wytyczne w zakresie ochrony prawa do prywatności osób przebywających na terenie Szkoły

1. Dane w systemie monitoringu wizyjnego są rejestrowane z zachowaniem zasad:
  - a) **Zasada celowości** – prowadzenie nadzoru wizyjnego powinno być uzasadnione celem oraz odbywać się na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
  - b) **Zasada proporcjonalności** – określa zakres prowadzonej obserwacji, rejestracji obrazu, przechowywania nagrań i przetwarzania danych z systemu nadzoru wizyjnego, który umożliwia realizację zdefiniowanych celów i w jak najmniejszy sposób narusza prawa i wolność osób, które znajdują się na tym obszarze. Zakres ten nie może być szerszy niż niezbędny do celu.
  - c) **Zasada minimalnej ingerencji** – dotyczy ograniczania ingerencji w przestrzeń inną, aniżeli tę zgodną ze zdefiniowanymi celami podmiotu prowadzącego system nadzoru wizyjnego.
  - d) **Zasada informowania** – administrator systemu wchodzącego w skład monitoringu wizyjnego powinien informować osoby znajdujące się w obszarze objętym nadzorem wizyjnym o fakcie istnienia tego nadzoru.

## § 11

### Informacja o monitoringu

1. Administrator w widocznym miejscu wypełnia obowiązek informacyjny zgodny z RODO (załącznik nr 2), który zamieszcza na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szkoły.
2. Miejsca monitorowane zostają oznaczone w odpowiedni sposób tj. widoczny, za pomocą odpowiednich znaków graficznych bądź informacji pisanych.
3. Każdy nowy pracownik przed dopuszczeniem do pracy otrzymuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu na terenie Szkoły, którą stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie obowiązujące w Polsce przepisy prawa, w szczególności w stosunku do przetwarzania danych osobowych: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem oraz sprzecznych ostateczną decyzję podejmuje Administrator.
3. Każda zmiana regulaminu monitoringu uzasadniona potrzebą organizacyjną czy techniczną powinna być dokonana w formie pisemnej.
4. Regulamin obowiązuje od 2 października 2023 roku.