



„Kiedy śmieje się dziecko, śmieje się cały świat”

Janusz Korczak

Standardy Ochrony Małoletnich

w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Michowicach

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników zatrudnionych w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Michowicach jest działanie dla dobra każdego dziecka i w jego najlepszym interesie.

Pracownicy traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie, a pracownicy realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, Statutu Szkoły, wprowadzonych regulaminów oraz powierzonych im kompetencji.

Rozdział I

Słowniczek pojęć oraz objaśnienie terminów używanych w dokumencie Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem

§ 1.

Ilekroć w niniejszym dokumencie, bez bliższego określenia, jest mowa o:

- 1) pracownikach – należy przez to rozumieć wszystkich nauczycieli i pracowników obsługi zatrudnionych w szkole na podstawie umowy o pracę, a także umowy cywilnoprawnej, wolontariatu lub osoby odbywającej staż czy praktyki studenckie,
- 2) dziecku – należy przez to rozumieć każdego ucznia, w tym z oddziału przedszkolnego, do ukończenia 18. roku życia,
- 3) opiece dziecka – należy przez to rozumieć jego rodzica lub opiekuna prawnego, którym jest również rodzic zastępczy,
- 4) zgodzie rodzica – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły, a dziecka spoza obwodu, obojga rodziców,
- 5) krzywdzeniu dziecka – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu placówki, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 2.

1. Pracownicy posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci i monitorują sytuację i ich dobrostan.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownik ma obowiązek zgłoszenia tego do dyrektora szkoły, który podejmuje stosowne działania, w tym przedstawia rodzicom dostępną ofertę wsparcia.

§ 3.

1. Rekrutacja nauczycieli odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie – Karta Nauczyciela oraz obowiązku weryfikacji kandydata do zatrudnienia w Centralnym Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych, Krajowym Rejestrze Karnym oraz w Rejestrze Sprawców Przepęstw na tle Seksualnym.
2. Rekrutacja pracowników obsługi odbywa się na zasadach określonych w ustawie o pracownikach samorządowych i przepisach wykonawczych oraz obowiązku weryfikacji kandydata do zatrudnienia w Krajowym Rejestrze Karnym i Rejestrze Sprawców Przepęstw na tle Seksualnym.

Rozdział III

Obszary Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem

§ 4.

Pracownicy mają znać i stosować zasady bezpiecznych relacji z dzieckiem ustalone w szkole na podstawie obowiązujących przepisów prawa, Statutu Szkoły, regulaminu pracy i innych przepisów wewnętrznych, w szczególności:

- 1) relacja z uczniami/dziećmi powinna być profesjonalna, komunikaty bądź działania wobec ucznia/dziecka powinny być odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i zrozumiałe dla ucznia;
- 2) nie wolno w obecności uczniów niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym, przemocowym;
- 3) kontakty z uczniami powinny być nacechowane szacunkiem, cierpliwością, życzliwością, dbałością o bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne konkretnego ucznia i uczniów pozostałych;
- 4) nie wolno stosować wobec ucznia zachowań nacechowanych przemocą fizyczną, chyba że jest to niezbędne w sytuacji, w której uczeń zagraża sobie lub innym (np. mocne przytrzymanie);
- 5) nie wolno stosować gróźb;
- 6) należy dbać o poufność i ochronę informacji dotyczących ucznia.

Rozdział IV

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

§ 5.

W przypadku powzięcia przez pracownika podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, ma on obowiązek przekazania uzyskanej informacji do wychowawcy klasy, pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa lub dyrektora szkoły.

§ 6.

1. Osoba wskazana w § 5 wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu.
2. Pedagog lub inna osoba wskazana przez dyrektora powinna sporządzić syntetyczny „Opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka” na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami.

3. W opisie powinny znaleźć się w szczególności takie informacje jak: kogo dotyczy sytuacja, badany problem, ustalenia, podjęte kroki, osoby zaangażowane.
4. Wzór „Opisu sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka” stanowi *Załącznik nr 1*.
5. Jeśli z analizy sytuacji wyniknie konieczność podejmowania dodatkowych działań, pedagog/psycholog w porozumieniu z wychowawcą dziecka przygotowuje „Plan pomocy dziecku w przypadku podejrzenia krzywdzenia”.
6. „Plan pomocy dziecku w przypadku podejrzenia krzywdzenia” powinien zawierać wskazania dotyczące podjętych działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji i zapewnienia możliwego wsparcia, jakie zaoferuje się dziecku.
7. Wzór „Planu pomocy dziecku w przypadku podejrzenia krzywdzenia” stanowi *Załącznik nr 2*.
8. W przypadku drobnych incydentów, gdy ryzyko powtarzalności sytuacji jest nieznaczne, dokonuje się stosownych wpisów w dokumentacji pedagoga, psychologa, pedagoga specjalnego, wychowawcy czy innych nauczycieli związanych z daną sytuacją.

§ 7.

1. W przypadkach dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego nad dzieckiem, dyrektor powołuje Zespół Interwencyjny, w skład którego wchodzi: pedagog, pedagog specjalny, psycholog, wychowawca oraz inni członkowie mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku.
2. Dyrektor oraz osoby przez niego upoważnione powinni złożyć do odpowiednich służb/instytucji zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, jeśli sytuacja wymaga natychmiastowych działań.
3. Dyrektor lub osoby przez niego upoważnione, na podstawie zgromadzonych informacji dotyczących sytuacji dziecka/ucznia, mogą złożyć zawiadomienie do Sądu Rejonowego III Wydział Rodzinny i Nieletnich w Rawie Mazowieckiej lub mogą wszcząć procedurę „Niebieskiej Karty”.

4. Zespół Interwencyjny sporządza „Plan pomocy dziecku w przypadku podejrzenia krzywdzenia”, na podstawie opisu sporządzonego przez członków zespołu i uzyskanych informacji.
5. Plan, o którym mowa w p.4, jest konsultowany z rodzicami w celu włączenia ich do współpracy na rzecz zmiany w sytuacji dziecka.
6. W sytuacji, gdy potencjalnym sprawcą krzywdzenia dziecka jest rodzic, wyłącza się go z działań, spotkań i ustaleń, jeśli to miałyby narazić dziecko na dalsze krzywdzenie. W takiej sytuacji rozmowy i ustalenia prowadzi się z drugim rodzicem.
7. W sytuacji, gdy rodzic/rodzice są potencjalnymi sprawcami krzywdzenia dziecka i nie można wskazać opiekuna, który zagwarantuje dziecku bezpieczeństwo, nawiązuje się współpracę z odpowiednimi służbami/institucjami, by zabezpieczyć dziecko.

Rozdział V

Zasady ochrony wizerunku dziecka

§ 8.

1. W szkole, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia się ochronę wizerunku dziecka i najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przepisami wewnętrznymi.
2. Pracownikom nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie szkoły bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.
3. W szkole nie wolno udostępniać przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka, bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

Rozdział VI

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych

§ 9.

1. Szkoła podejmuje działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, zapewniając dzieciom dostęp do Internetu podczas planowych zajęć poprzez Ogólnopolską Sieć Edukacyjną oraz instalację programu „Opiekun Ucznia”, który zapobiega dostępowi do treści niepożądanych.
2. Na terenie szkoły dostęp dziecka do Internetu możliwy jest wyłącznie pod nadzorem nauczyciela na zajęciach komputerowych, informatyce lub innych zajęciach z wykorzystaniem Internetu.
3. Nauczyciel prowadzący zajęcia ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
4. Szkoła zapewnia dostęp do materiałów edukacyjnych dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu na gazetkach szkolnych, podczas tematycznych apeli i zajęć lekcyjnych, poprzez udział w projektach edukacyjnych, konkursach oraz poprzez informacje przekazywane na zebraniach z rodzicami.

§ 10.

1. W Statucie Szkoły opracowane są prawa i obowiązki uczniów, w tym zasady zachowania obowiązujące uczniów.
2. W ramach pracy wychowawczej zasady bezpiecznego zachowania omawia się kompleksowo na zajęciach z wychowawcą, a także sytuacyjnie w miarę potrzeb.
3. Zachowania niedozwolone w relacjach między uczniami to w szczególności: przemoc fizyczna, agresja słowna, niszczenie cudzej własności, wymuszenia, szantaż, cyberprzemoc itp.

Rozdział VII

Zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu szkoły do stosowania „Standardów ochrony małoletnich” oraz dokumentowanie tej czynności

§ 11.

1. Osoby odpowiedzialne za szkolenie personelu w zakresie stosowania standardów to dyrektor szkoły i powołany przez dyrektora Zespół ds. standardów ochrony małoletnich w składzie: p. Weronika Koczywąg – pedagog, terapeuta pedagogiczny, p. Agnieszka Janiszewska i p. Ilona Kucharska.
2. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - a. przekazuje informacje prawne oraz nadzoruje przestrzeganie ustalonych standardów,
 - b. monitoruje przepływ informacji o standardach obowiązujących w szkole do rodziców, uczniów, pracowników,
 - c. organizuje w miarę potrzeb i możliwości szkolenia z ekspertami zewnętrznymi.
3. Zespół ds. standardów ochrony małoletnich w szczególności:
 - a. omawia pragmatykę wdrażania standardów;
 - b. aktualizuje informacje o standardach w dokumentacji i na stronie www.spmichowice.pl.
4. Zasady przygotowania personelu do stosowania standardów:
 - a. informacja o standardach obowiązujących w szkole oraz związanych z tym regulacjach prawnych dostępna jest dla każdego pracownika szkoły na stronie szkoły, a także w gabinecie dyrektora,
 - b. pracownicy zobowiązani są do zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Michowicach i podpisania „Oświadczenia pracownika”, który stanowi *Załącznik nr 3*,
 - c. rodzice uczniów/dzieci oraz osoby z zewnątrz są zobowiązane do zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Michowicach i podpisania stosownego „Oświadczenia”, który stanowi *Załącznik nr 4*,

- d. nowozatrudnieni pracownicy są zapoznani z dokumentem w pierwszym tygodniu pracy,
- e. podpis nauczyciela/rodzica/osoby z zewnątrz jest równoznaczny z akceptacją „Standardów Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Michowicach”.
- f. Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę prowadzi telefon wsparcia czynny całą dobę przez 7 dni w tygodniu, także w dni ustawowo wolne od pracy. Wszelkie aktualne informacje znajdują się też na stronach: www.116111.pl oraz www.fdds.pl . Wsparcie i pomoc udzielana jest za darmo.
- g. Telefon zaufania Rzecznika Praw Dziecka dostępny jest przez całą dobę i przez 7 dni w tygodniu pod numerem 800 12 12 12. Można też napisać do ekspertów na czacie, który znajduje się na stronie Rzecznika: www.brpd.gov.pl . Wsparcie i pomoc udzielana jest za darmo.

Rozdział VIII

Przepisy końcowe

§ 12.

1. „Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Michowicach” obowiązujące w szkole są dostępne na stronie internetowej szkoły www.spmichowice.pl .
2. Uczniowie są zapoznawani z ww. dokumentem w wersji skróconej na zajęciach z wychowawcą w pierwszym miesiącu nauki każdego roku szkolnego, czego potwierdzeniem jest wpis do dzienników lekcyjnych poszczególnych oddziałów.
3. Rodzice są informowani o standardach na pierwszym zebraniu z wychowawcą w danym roku szkolnym, czego potwierdzeniem jest podpisanie przez rodzica dokumentu stanowiącego *Załącznik nr 5*.

§ 13.

Dokumentacja dotycząca ujawnionych lub zgłoszonych incydentów czy zdarzeń zagrażających dobru małoletniego przechowywana jest w gabinecie dyrektora, zabezpieczona przed dostępem osób nieupoważnionych.

§ 14.

1. Monitorowanie realizacji niniejszej polityki dokonuje się co najmniej raz w roku w formie ankiety skierowanej do pracowników i opiekunów uczniów, a w przypadku dokonania w niej zmian, zasięga się opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
2. Za monitorowanie odpowiedzialny jest Zespół ds. standardów ochrony małoletnich, który przeprowadza ankietę badającą poziom realizacji Standardów stanowiącą *Załącznik nr 6*.
3. Zespół, o którym mowa w pkt. 2 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych ankiet i sporządza raport z monitoringu, który przekazuje dyrektorowi szkoły.
4. W dalszej kolejności dyrektor szkoły wraz z Zespołem wprowadzają w Standardach niezbędne zmiany i ogłaszają nowe brzmienie dokumentu.

§ 15.

1. Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Michowicach wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Standardy ochrony udostępnione są również w wersji skróconej, przeznaczonej dla dzieci/uczniów.
3. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników szkoły, dzieci i ich

opiekunów, w szczególności poprzez zamieszczenie na stronie internetowej szkoły i wywieszenie w widocznym miejscu w szkole, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla dzieci.

4. Wersja obrazkowa przeznaczona dla najmłodszych uczniów i wychowanków szkoły jest dostępna na gazetce szkolnej na dolnym korytarzu.

Zespół
ds. Standardów Ochrony Małoletnich

Dyrektor szkoły

Załącznik Nr 1

do Standardów Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka
w Michowicach

Opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka

Imię i nazwisko dziecka	Data/ Badany problem	Ustalenia	Podjęte kroki	Osoby zaangażowane

Załącznik Nr 2

do Standardów Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka
w Michowicach

Plan pomocy dziecku w przypadku podejrzenia krzywdzenia

(protokół interwencji w przypadku zastosowania procedur
podejrzenia krzywdzenia małoletniego)

1. Data i miejsce sporządzenia dokumentu	
2. Imię i nazwisko dziecka wobec którego zachodzi podejrzenie krzywdzenia	
3. Osoba powiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia dziecka	
4. Data i miejsce podejrzenia krzywdzenia dziecka	
5. Osoba/osoby podejrzane o krzywdzenie dziecka	
6. Przyczyna interwencji – opis formy podejrzenia krzywdzenia dziecka	
7. Formy podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	<ul style="list-style-type: none">• powiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,• wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny,• pogotowie medyczne,• uruchomienie procedury Niebieskiej Karty• inne (jakie?)..... <p>.....</p> <p>.....</p>
8. Nazwa organu do którego zgłoszono interwencję/data zgłoszenia interwencji	
9. Informacja ze spotkania z rodzicami/opiekunami dziecka	

10. Zaplanowana pomoc psychologiczno – pedagogiczna (dziecku, rodzicom, innym uczniom – jeżeli byli np. świadkami incydentu)	
11. Działania w przypadku braku współpracy ze strony rodziców	
12. Wyniki interwencji: - działania organów sprawiedliwości, - działania szkoły, - działania rodziców	
13. Imiona, nazwiska i podpisy osób podejmujących interwencję	

Załącznik Nr 3

do Standardów Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka
w Michowicach

(miejsowość, data)

(imię i nazwisko pracownika)

(stanowisko)

Oświadczenie pracownika

W związku z art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. *o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym* w brzmieniu od 15 lutego 2024 r. (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 1304 ze zm.) oświadczam, że zapoznałam/em się ze **Standardami Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Michowicach**, w której jestem pracownikiem.

(podpis pracownika)

Załącznik Nr 4

do Standardów Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka
w Michowicach

(miejsowość, data)

(imię i nazwisko)

(stanowisko)

Oświadczenie

W związku z art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. *o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym* w brzmieniu od 15 lutego 2024 r. (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 1304 ze zm.) oświadczam, że zapoznałam/em się ze **Standardami Ochrony Małoletnich wprowadzonymi w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Michowicach.**

(podpis)

Załącznik Nr 5
do Standardów Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka
w Michowicach

_____ (miejsowość, data)

_____ (imię i nazwisko rodzica)

Oświadczenie Rodzica

W związku z art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. *o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym* w brzmieniu od 15 lutego 2024 r. (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 1304 ze zm.) oświadczam, że zapoznałam/em się ze **Standardami Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Michowicach**, w której jestem rodzicem następujących dzieci:

_____ kl. _____

_____ kl. _____

_____ kl. _____

_____ (podpis Rodzica)

Załącznik Nr 6

do Standardów Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka
w Michowicach

Monitoring standardów – ankieta

	TAK	NIE
1. Czy znasz Standardów Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Michowicach?		
2. Czy znasz treść ww. dokumentu ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?		
3. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
4. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
5. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Michowicach przez innego pracownika?		
5a. Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)		
5b. Czy podjąłeś /aś jakieś działania: jeśli tak- jakie, jeśli nie dlaczego? (odpowiedź opisowa)		
6. Czy masz jakieś uwagi / poprawki/ sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Michowicach? (odpowiedź opisowa)		